

**Demande de présélection pour
les employeurs préalablement
approuvés**

Ce formulaire de demande simplifié doit être utilisé par les employeurs qui ont déjà présenté une demande de présélection dans la Catégorie générale et qui a été approuvée par Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province. Les employeurs préalablement **approuvés au cours de la dernière année** ne sont pas tenus de présenter des documents justificatifs (comme l'attestation des recettes brutes de l'exercice précédent, l'attestation relative aux locaux où la candidate ou le candidat travaillera et la confirmation du nombre d'employés de l'entreprise), à moins que les documents justificatifs ou les circonstances aient changé et que cela est susceptible de modifier l'admissibilité de l'entreprise à Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province.

Veillez écrire en majuscules ou dactylographier. Tous les champs du formulaire doivent être remplis. Lorsque la question est sans objet, veuillez indiquer « s. o. » dans le champ. Le formulaire ne sera pas traité s'il est illisible ou incomplet.

Nous nous réservons le droit d'exiger des documents à jour afin de confirmer les renseignements fournis dans le présent formulaire. Pour de l'aide sur la façon de remplir la présente demande, veuillez communiquer avec Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province, au 1 866 214-6820 ou au 416 327-0374.

Perspectives Ontario met gratuitement à la disposition des personnes intéressées les formulaires de demande et les guides. Ces documents ne doivent pas être vendus.

 Réservé à l'usage du bureau
 Date et heure de réception

A. Renseignements sur l'entreprise

1. N° de dossier de la demande de présélection de l'employeur

2. Date d'approbation de la présélection (aaaa/mm/jj)

3. Dénomination sociale de l'entreprise

4. Adresse postale

N° de la rue

Nom de la rue

Unité/bureau/app.

Case postale

Ville

Province/État

Pays

Code postal

5. Renseignements financiers sur l'entreprise (pour l'exercice précédent)

Année : *

Recettes brutes : *

6. Nombre d'employés permanents à plein temps de l'entreprise *

B. Renseignements sur la ou le signataire autorisé de l'entreprise

1. Nom de famille

Prénom

Deuxième prénom

Téléphone

Cellulaire

Télécopieur

Adresse électronique

2. Titre/poste au sein de l'entreprise

C. Poste(s) faisant l'objet du recrutement

Remarque : Cette page doit être remplie pour chaque poste demandé. Veuillez photocopier, remplir et joindre la présente page pour chaque poste.

Nombre de postes demandés à l'aide de la présente demande :

de position requests

| | |
|---|---|
| 1. Titre/poste au sein de l'entreprise * | 2a. Salaire * <input type="checkbox"/> horaire (xx \$ CA l'heure) OU <input type="checkbox"/> hebdomadaire (xx \$ CA par semaine) |
| 2b. Nombre d'heures de travail par semaine (heures par sem.) * | 2c. Nombre d'heures de travail par année (semaines par année) * |

3. Le lieu de travail de la candidate ou du candidat est-il situé dans la région du grand Toronto (régions de Durham, Halton, York et Peel, et la ville de Toronto)? *

Oui Non Veuillez indiquer l'endroit ci-dessous ▼

| | | | |
|--------------|---------------|-------------------|--------------|
| N° de la rue | Nom de la rue | Unité/bureau/app. | Case postale |
| Ville | | Province ON | Code postal |

4a. Code à quatre chiffres de la Classification nationale des professions (CNP) de ce poste *

4b. Veuillez cocher une des cases ci-dessous pour indiquer le genre de compétence ou le niveau de compétence du poste, selon la Classification nationale des professions (CNP) : *

Genre de compétence 0 (poste en gestion)
 Niveau de compétence A (poste qui exige habituellement une formation universitaire)
 Niveau de compétence B (poste qui exige habituellement une formation collégiale ou une formation en apprentissage)

5a. Veuillez cocher cette case pour indiquer la catégorie de votre candidate potentielle ou candidat potentiel : *

- Catégorie générale (travailleurs étrangers)
 Catégorie des étudiants étrangers

5b. Veuillez cocher cette case pour indiquer le statut de votre candidate ou candidat potentiel : *

- une personne en Ontario qui travaille en vertu d'un permis de travail temporaire valide
 une personne qui vit présentement à l'étranger ou qui visite l'Ontario (veuillez passer à la section 5c)
 une personne qui étudie présentement au Canada ou d'un permis de travail postdiplôme valide.

Veuillez noter que les demandeurs du statut de réfugié dont la demande de demeurer au Canada est à l'étude ne sont pas admissibles à Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province. Les demandeurs du statut de réfugié dont la revendication a été rejetée ou qui ont retiré leur demande peuvent présenter une demande à Perspectives Ontario uniquement après avoir quitté le Canada.

5c. Si vous recrutez une personne qui réside présentement à l'étranger ou qui séjourne en Ontario, veuillez indiquer si vous avez tenté de recruter pour ce poste un citoyen canadien ou un résident permanent qui habite en Ontario avant de présenter une demande à Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province. Cela modifiera le statut prioritaire qui sera donné au traitement de votre demande :

- Oui, j'ai tenté de recruter un citoyen canadien ou un résident permanent qui habite en Ontario pour occuper ce poste (veuillez fournir une preuve des efforts de recrutement, p. ex., une annonce de recrutement).
 Non, je n'ai pas tenté de recruter un citoyen canadien ou un résident permanent qui habite en Ontario pour occuper ce poste (veuillez fournir une explication ci-dessous).



5d. Renseignements sur la candidate potentielle ou le candidat potentiel (s'ils sont connus)

| | | |
|--------------------------------|--------|-----------------|
| Nom | Prénom | Deuxième prénom |
| Date de naissance (aaaa/mm/jj) | | |

6. Rôles et responsabilités de la candidate potentielle ou du candidat potentiel *

7. Quelles langues sont requises pour exécuter les tâches de ce poste? *

Anglais Français Autre (spécifié):

8. Avez-vous déjà pourvu à ce poste par l'entremise de Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province?

Oui Non

Si la réponse est affirmative, veuillez fournir une brève explication des raisons pour lesquelles ce poste est maintenant vacant.

9. Combien de candidates et candidats votre organisme a-t-il été autorisé à recruter dans le cadre de Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province?

9a. Combien d'entre eux travaillent encore pour vous?

10. Si certains ou la totalité des candidates et candidats approuvés ne travaillent plus pour vous, veuillez fournir une explication. Veuillez utiliser une feuille supplémentaire si nécessaire.

D. Aide pour remplir la demande

Avez-vous reçu de l'aide pour remplir le formulaire de demande de Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province?

Oui Non

Veuillez joindre le formulaire Désignation ou révocation d'une représentante ou d'un représentant auprès de Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province si vous souhaitez autoriser cette personne à communiquer en votre nom au sujet de la présente demande.

E. Liste de vérification de la demande

Important : Veuillez cocher chacune des cases ci-dessous afin d'indiquer si vous avez joint à votre demande tous les documents requis.

- Demande de présélection de l'employeur
- Affidavit du traducteur (le cas échéant)
- Désignation ou révocation d'une représentante ou d'un représentant (le cas échéant)
- Preuve des efforts de recrutement d'un citoyen canadien ou d'un résident permanent qui habite en Ontario pour occuper ce poste) (p. ex., une annonce de recrutement)

DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES REQUIS pour les employeurs dont la dernière demande a été approuvée **il y a plus d'un an.**

Attestation relative au nombre d'employés

- T4 Sommaire de Revenu Canada pour l'exercice précédent
- Liste à jour des postes à plein temps indiquant le titre et le salaire de chaque poste (le cas échéant)

Attestation relative aux recettes brutes

- États financiers de l'entreprise pour le dernier exercice

Attestation relative aux locaux de l'entreprise

- Acte notarié de la propriété comprenant l'établissement et indiquant que l'employeur en est le propriétaire
OU
- Bail, offre de bail ou licence, ou avis de bail ou de licence inscrit à l'acte notarié, ainsi que le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du propriétaire ou du donneur de licence

Perspectives Ontario se réserve le droit d'exiger des documents à jour afin de confirmer les renseignements fournis dans le présent formulaire.

F. Autorisation et attestation de l'employeur préalablement approuvé

Une ou un signataire autorisé(e) doit parapher chaque autorisation et attestation afin de confirmer l'entente, et ensuite signer au bas de la page.

Je suis une ou un signataire autorisé(e) qui peut agir au nom et avec l'autorité de (« l'entreprise ») concernant la présente demande de présélection pour les employeurs préalablement approuvés (« formulaire de demande simplifié »). J'atteste ce qui suit :

- _____ 1. J'ai lu la demande de présélection de l'employeur (la « demande de présélection de l'entreprise ») qui a déjà été présentée par l'entreprise ainsi que le présent formulaire de demande simplifié, j'ai obtenu les précisions demandées et j'ai examiné les documents afin de fournir les présentes autorisations et attestations.
- _____ 2. J'ai lu, je comprends et j'accepte toutes les autorisations et attestations fournies par l'entreprise dans la demande de présélection de l'entreprise. J'accepte que ces autorisations et attestations s'appliquent au présent formulaire de demande simplifié et à toutes les communications subséquentes avec le gouvernement de l'Ontario au sujet de la présente demande
- _____ 3. L'entreprise continue de satisfaire aux critères d'admissibilité de Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province. À cet égard, à moins que cela soit précisé dans tout document joint au présent formulaire, les documents justificatifs présentés avec la demande de présélection de l'entreprise restent fidèles et exacts et ils ont le même effet que s'ils avaient été présentés aujourd'hui même. J'atteste que l'entreprise se conforme à toutes les exigences municipales, provinciales et fédérales et, de façon plus particulière, sans réserve, à la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada).
- _____ 4. Je reconnais et j'accepte que le gouvernement du Canada soit le seul responsable de l'approbation des demandes et de la délivrance des permis de travail temporaires et du statut de résident permanent en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*, sans égard à une désignation faite dans le cadre de Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province.

J'ai lu toutes les autorisations et les attestations mentionnées ci-dessus et, après avoir demandé et obtenu une explication satisfaisante au sujet de tous les aspects qui ne m'apparaissaient pas clairs, je les comprends et je les accepte.

Signature de la ou du signataire autorisé(e) de l'entreprise

Date (aaaa/mm/jj)

G. Déclaration attestant de la véracité du contenu de la demande de présélection

Je suis une ou un signataire autorisé de l'entreprise

(« l'entreprise ») et, à ce titre, j'ai une connaissance personnelle du contenu de la demande de présélection de l'entreprise, et je déclare solennellement ce qui suit :

1. Les renseignements contenus dans la demande de présélection qui a déjà été présentée par l'entreprise et tous les documents justificatifs qui y étaient joints restent fidèles et exacts et ils ont le même effet que s'ils avaient été présentés aujourd'hui même, sauf lorsque cela est indiqué dans le présent formulaire de demande simplifié et expliqué dans les documents qui y sont joints.
2. À ma connaissance, l'offre d'emploi ne contrevient à aucune entente collective existante, à aucun règlement d'un conflit de travail ou à l'emploi d'une personne qui a participé à un tel conflit.
3. Le poste ou les postes auxquels l'entreprise souhaite pourvoir est un poste ou sont des postes permanents à plein temps.

Je fais la présente déclaration solennelle croyant qu'elle est vraie et sachant qu'elle a le même effet que si elle était faite sous serment.

DÉCLARÉ devant moi (ville, municipalité, village) _____

à _____

de (comté, municipalité régionale, etc.) _____

de _____

ce _____ jour de _____, 20 _____

Signature de la ou du signataire
autorisé de l'entreprise

Commissaire à l'assermentation

Le ministère des Affaires civiques et de l'Immigration (MACI) est assujéti à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, L.R.O. 1990, chap. F.31. Les renseignements fournis dans le présent formulaire sont recueillis conformément au paragraphe 38(2) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province est autorisé aux termes de l'Accord Canada-Ontario sur l'immigration, conclu en vertu de la [Loi sur le ministère des Affaires civiques et de la Culture](#), L.R.O. 1990, chap. M.18 et du Décret n° 1478/2005 (Gazette de l'Ontario 2005, p. 3038), conformément à la *Loi sur le Conseil exécutif*, L.R.O. 1990, chap. E.25. Tout renseignement personnel recueilli par le MACI dans le cadre du programme Perspectives Ontario servira aux fins suivantes : (i) administrer Perspectives Ontario; (ii) évaluer et vérifier les demandes individuelles présentées dans le cadre de Perspectives Ontario; et (iii) établir des statistiques et évaluer le programme. Dans le présent formulaire de demande, l'expression « renseignements personnels » a la même signification que celle donnée dans la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Toute question concernant la collecte de renseignements peut être adressée à Perspectives Ontario : Programme de désignation des candidats de la province, 400, avenue University, 1^{er} étage, Toronto ON M7A 2R9. Tél. : 1 866 214-6820.